



Collio Bike Team A.S.D.  
Via Cancelleria Vecchia, 6 - 34071 Commons GO  
Tel: (+39) 3714780475  
E-mail: [info@colliobiketeam.it](mailto:info@colliobiketeam.it) – PEC: [colliobiketeam@pec.it](mailto:colliobiketeam@pec.it) – Web: [www.colliobiketeam.it](http://www.colliobiketeam.it)  
Codice fiscale 91040730318 – P.IVA 01173060318

STATUTO  
DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA  
COLLIO BIKE TEAM

## INDICE

ART. 1 - COSTITUZIONE, SCOPI E FUNZIONAMENTO	3
1.1 DENOMINAZIONE E SEDE	3
1.2 OBBIETTIVI E DURATA	3
1.3 SCOPO E FINALITÀ	3
1.4 FUNZIONAMENTO	4
ART. 2 – SOCI	5
2.1 NUMERO DI SOCI	5
2.2 DOMANDA DI AMMISSIONE DEI SOCI	5
2.3 ACCETTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE DEI SOCI	5
2.4 DIMISSIONI DEI SOCI	5
2.5 DIRITTI DEI SOCI	6
2.6 DOVERI DEI SOCI	6
2.7 ESPULSIONE O RADIAZIONE	6
2.8 TESSERATI	7
ART. 3 - PATRIMONIO SOCIALE	7
3.1 COSTITUZIONE PATRIMONIO SOCIALE	7
3.2 QUOTE SOCIALI	7
ART. 4 - ESERCIZIO SOCIALE	8
4.1 RENDICONTO ECONOMICO	8
4.2 FINALITÀ DEI PROVENTI	8
ART. 5 – ASSEMBLEA	8
5.1 ASSEMBLEA ORDINARIA	8
5.2 ASSEMBLEA STRAORDINARIA	9
5.3 COSTITUZIONE E DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA	9
5.4 VOTAZIONI	9
5.5 LIBRO DEI VERBALI	9
ART. 6 - CONSIGLIO DIRETTIVO	9
6.1 COSTITUZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO	9
6.2 RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO	10
6.3 FINALITÀ CONSIGLIO DIRETTIVO	10
6.4 IL PRESIDENTE	10
6.5 IL VICEPRESIDENTE	11
6.6 IL SEGRETARIO	11
6.7 IL TESORIERE	11
6.8 DIMISSIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	11
6.9 RINNOVO CARICHE SOCIALI	11
ART. 7 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE	12
ART. 8 - LIBRI SOCIALI	12
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI	12
9.1 AFFILIAZIONI A FEDERAZIONI E/O ENTI	12
9.2 CLAUSOLA COMPROMISSORIA	12
9.3 NORME DI RINVIO	13

## ART. 1 - COSTITUZIONE, SCOPI E FUNZIONAMENTO

### 1.1 DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica Collio Bike Team con sede in Via Cancelleria Vecchia n. 6 in 34071 Cormons (GO); essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo può istituire sedi operative diverse e/o può essere modificata la sede legale e operativa principale.

La variazione della sede legale non dovrà intendersi quale modifica del presente atto.

L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale e senza fini di lucro. Costituisce parte integrante del presente statuto le norme degli statuti dei regolamenti degli enti di promozione, delle Federazioni, delle discipline sportive associate a cui l'Associazione si affilierà, nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle Associazioni e Società sportive affiliate.

### 1.2 OBIETTIVI E DURATA

L'Associazione può svolgere attività nei settori dello sport e della promozione sportiva in genere in tutte le sue forme e stili, comprese quelle discipline e attività propedeutiche al mondo sportivo di carattere educativo, didattico, pedagogico, culturale e di promozione sociale, oltre alle attività commerciali propedeutiche e/o collegate al mondo sportivo in genere, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni Sportive Dilettantistiche.

L'Associazione intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative e riconosce, in caso di adesione di uomini e donne, il principio delle pari opportunità.

L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò sia necessario o semplicemente utile ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati ai principi di solidarietà, trasparenza e democraticità al fine di consentire l'effettiva partecipazione della intera compagine associativa al conseguimento dei fini sociali.

La durata dell'Associazione è illimitata e si estinguerà quando lo scopo sarà stato raggiunto o per altre cause, come all'art. 27 del Codice Civile.

### 1.3 SCOPO E FINALITÀ

L'Associazione ha per scopo la promozione, la diffusione, la tutela e lo sviluppo dell'attività sportiva, intesa come mezzo di formazione psico-fisica e morale di coloro che aderiscono all'Associazione, mediante la gestione di ogni forma di attività dilettantistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica dello sport.

In particolare, l'Associazione ha lo scopo di:

- A. promuovere e favorire la diffusione, la conoscenza e la pratica dell'attività sportiva in genere con particolare finalità e interesse al ciclismo, in tutte le sue forme, espressioni e a tutte le discipline ad esse collegate, comprese le attività inerenti all'indoor cycling e al podismo;
- B. promuovere e sviluppare la cultura e la pratica di uso abituale della bicicletta quale mezzo

- di trasporto semplice, economico ed ecologico;
- C. promuovere il turismo, nell'intento di migliorare le condizioni di accoglienza e di fruizione e valorizzazione delle aree ciclabili;
  - D. promuovere l'uso della bicicletta anche nel tempo libero, per valorizzare gli aspetti ambientali, culturali locali, enogastronomici, storici e monumentali del territorio e, inoltre, proporre attività di formazione professionale e progetti educativi scolastici ed extra-scolastici;
  - E. avanzare proposte agli enti sportivi e pubblici per un'adeguata programmazione di eventi sul territorio;
  - F. organizzare e farsi rappresentante di manifestazioni sportive: gare, stage, incontri, dibattiti, lezioni, prove pratiche, allenamenti, grandi eventi, didattica e raduni per la pratica e la diffusione degli sport praticati, sia in ambienti pubblici che privati, sia all'aperto che al coperto, presso scuole ed enti pubblici e privati e promuovere e gestire, direttamente o a mezzo concessione, l'organizzazione di meeting e conferenze;
  - G. istituire centri estivi e invernali con finalità sportive, culturali, ricreative, turistiche e del tempo libero;
  - H. organizzare e promuovere convegni, congressi, viaggi, corsi, centri di studio e addestramento nel campo sportivo, educativo, ricreativo, turistico e del tempo libero;
  - I. gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sportivo sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede o aprire sedi secondarie in Italia o all'estero; potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente e, in particolare, quelle relative alla costruzione, all'ampliamento, all'attrezzamento e al miglioramento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto di immobili da destinare ad attività sportive;
  - J. porre in essere operazioni di natura commerciale, in conformità alla normativa e ai dettami di legge in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività propedeutiche e/o collegate al mondo sportivo;
  - K. gestire spacci interni, condotti direttamente, ad uso esclusivo dei propri soci e dei tesserati degli altri enti sportivi di appartenenza, per la somministrazione di alimenti e bevande, che diventino punto di incontro e luogo dove vengono ideate e organizzate le varie iniziative e le manifestazioni di carattere istituzionale e/o sportivo.

#### 1.4 FUNZIONAMENTO

L'Associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati e dall'elettività delle cariche associative.

L'attività istituzionale e il regolare funzionamento delle strutture dovranno essere garantiti prevalentemente da prestazioni volontarie degli aderenti all'Associazione, per le quali potranno essere eventualmente riconosciuti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rimborsi e/o indennità. Nel caso la complessità, l'entità nonché la specificità dell'attività richiesta non possa essere assolta dai propri aderenti, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo per quanto necessario per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.

Durante la vita dell'Associazione e durante l'intera fase di liquidazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

## ART. 2 - SOCI

### 2.1 NUMERO DI SOCI

Il numero dei soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi, persone fisiche e persone giuridiche. Tutti i soci sono uguali e hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri.

### 2.2 DOMANDA DI AMMISSIONE DEI SOCI

Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda di ammissione a socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, dichiarando di attenersi al presente statuto e alle deliberazioni degli Organi Sociali.

### 2.3 ACCETTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE DEI SOCI

L'accettazione della domanda di ammissione, a discrezione del Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, dà diritto a ricevere la Tessera Sociale. All'atto del rilascio della stessa il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di socio fino alla fine dell'anno sociale, corrispondente all'anno solare; non sono ammessi soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c - art.148 del TUIR).

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa.

Possono far parte dell'Associazione, in qualità di soci, sia persone fisiche, sia Enti e/o Associazioni, come un unico socio, rappresentate dal legale rappresentante e con diritto di un solo voto alle Assemblee Sociali.

La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato (vedi articolo 2.2) e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta. Nel caso di domande di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale.

Nel caso la domanda di ammissione a socio venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea Ordinaria.

Lo status di associato non crea altri diritti di partecipazione; le quote o i contributi associativi non sono rivalutabili e non sono trasmissibili a terzi ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f - art.148 del TUIR).

### 2.4 DIMISSIONI DEI SOCI

Il socio che non intende rinnovare per l'anno successivo la propria iscrizione all'Associazione è tenuto a presentare entro il 30 novembre, in forma scritta, richiesta di dimissioni. La mancata presentazione entro tale termine di detta richiesta fa scattare automaticamente l'impegno del socio al rinnovo della quota per l'anno successivo.



## 2.5 DIRITTI DEI SOCI

La qualifica di socio dà diritto a:

- A. partecipare e votare (solo se maggiorenne) alle Assemblee Sociali;
- B. concorrere alle cariche sociali (solo se maggiorenne);
- C. frequentare i locali dell'Associazione ed eventuali sedi secondarie;
- D. partecipare alle attività organizzate dall'Associazione stessa con le modalità stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

## 2.6 DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci sono uguali e sono tenuti:

- A. al rispetto delle norme del presente statuto, dell'eventuale regolamento interno e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- B. al pagamento delle quote sociali e di eventuali altre somme dovute, nell'ammontare e nei termini fissati dall'Assemblea e dal regolamento interno;
- C. a tenere una condotta adeguata al rispetto dei principi morali, civili e sportivi;
- D. ad astenersi dallo svolgimento di attività politiche, sindacali o commerciali all'interno del perimetro della base sociale;
- E. ad avere cura del patrimonio sociale, segnalando a chi preposto ogni eventuale danno o fatto rilevato alle attrezzature dell'Associazione;
- F. a segnalare al Consiglio Direttivo comportamenti non conformi alle norme dello statuto e dell'eventuale regolamento interno;
- G. ad essere responsabili del comportamento delle persone non facenti parte dell'Associazione da loro ospitate all'interno degli spazi sociali, nonché degli eventuali danni da queste cagionati alle strutture e alle attrezzature dell'Associazione e alle singole proprietà degli altri associati;
- H. a sostenere positivamente tutte le attività sportive e non, promosse dall'Associazione;

## 2.7 ESPULSIONE O RADIAZIONE

I soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- A. per dimissioni volontarie, come previsto dall'articolo 2.4 del presente statuto;
- B. espulsione:
  - 1. quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, agli eventuali regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
  - 2. quando si rendano morosi nel pagamento delle quote sociali senza giustificato motivo;
- C. radiazione:
  - 1. quando, con la loro condotta o con azioni ritenute disonorevoli, sia fuori che dentro l'Associazione, destabilizzino la normale vita associativa o costituiscano ostacolo al buon andamento o al buon nome del sodalizio;
  - 2. quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
  - 3. quando adottino una condotta non conforme ai principi di lealtà e rettitudine, in ogni

rapporto collegato all'attività sportiva.

I provvedimenti del Consiglio Direttivo dovranno essere ratificati all'interessato mediante comunicazione via mail o con consegna "brevi manu".

I soci espulsi per morosità, potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni caso sarà deliberata dalla prima Assemblea dei soci. Nel caso di espulsione, il provvedimento diviene esecutivo dal momento della ratifica e non prevede rimborso di alcun tipo.

La radiazione verrà deliberata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo pronunciata contro il socio; l'associato radiato non potrà essere più riammesso, ma avrà diritto di presentare eventuale ricorso avverso tale procedimento entro 15 giorni dalla sua ratifica. Tale ricorso dovrà essere presentato in forma scritta motivandone l'istanza e sarà sottoposto alla prima Assemblea Ordinaria dei soci utile, che dovrà esprimersi a maggioranza. Ad interim, in attesa della votazione il socio rimarrà comunque sospeso da qualsiasi attività dell'Associazione.

## 2.8 TESSERATI

È previsto il semplice tesseramento all'associazione che dà diritto a partecipare a tutte le attività dell'A.S.D. Collio Bike Team. Il tesseramento è valevole dal 01 settembre al 31 agosto dell'anno successivo, al termine del quale decade e non viene automaticamente rinnovato. La quota versata al tesoriere dell'associazione non dà diritto di voto alle assemblee né a concorrere per le cariche sociali.

## ART. 3 - PATRIMONIO SOCIALE

### 3.1 COSTITUZIONE PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- A. dal patrimonio mobiliare e immobiliare, dalle attrezzature e strumenti di proprietà dell'Associazione;
- B. dai contributi di enti e associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività dell'Associazione;
- C. da eventuali fondi di riserva.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a - art. 148 del TUIR).

### 3.2 QUOTE SOCIALI

Le somme versate per le quote e contributi sociali non sono rimborsabili in alcun caso. Esse vengono stabilite dal Consiglio Direttivo con voto di almeno due terzi dei componenti e comunicate ai soci mediante affissione in bacheca sociale e/o mediante informativa via mail. Il pagamento della quota sociale va versato entro e non oltre il giorno 31 gennaio dell'anno di competenza.

## ART. 4 - ESERCIZIO SOCIALE

### 4.1 RENDICONTO ECONOMICO

Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea da convocarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera d - art.148 del TUIR).

Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, il Consiglio Direttivo predisporrà la bozza del rendiconto economico consuntivo dell'anno precedente e il bilancio preventivo da sottoporre all'Assemblea.

In fase di approvazione del rendiconto economico consuntivo, il Consiglio Direttivo potrà proporre all'Assemblea Ordinaria di deliberare la costituzione di un apposito fondo di riserva straordinario, dove accantonare eventuali avanzi di gestione; tali risorse potranno essere utilizzate negli esercizi successivi, per far fronte ad eventuali necessità finanziarie legate agli scopi dell'Associazione.

### 4.2 FINALITÀ DEI PROVENTI

L'Associazione è senza fini di lucro e i proventi dell'attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.

Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito nell'Associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili e immobili necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle leggi in vigore in materia.

## ART. 5 - ASSEMBLEE

Le Assemblee dei soci possono essere ordinarie o straordinarie. Alle Assemblee possono partecipare tutti i soci che alla data della convocazione siano in regola con il pagamento della quota associativa.

### 5.1 ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la necessità per la delibera di quanto sottoesposto:

- A. approvazione delle linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- B. elezione del Consiglio Direttivo;
- C. elezione della commissione elettorale, composta da almeno tre membri, che propone il nome dei soci candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- D. approvazione del rendiconto economico/finanziario consuntivo e preventivo;
- E. approvazione degli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto.

La convocazione dell'Assemblea Ordinaria dovrà avvenire almeno 15 giorni prima della data di svolgimento prevista, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati mediante mail (come previsto dal comma 8 lettera e - art.148



del TUIR). L'Assemblea dovrà essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

## 5.2 ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- A. tutte le volte il Consiglio Direttivo lo reputi necessario;
- B. ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno la metà dei soci.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Spetta all'Assemblea Straordinaria deliberare in merito all'eventuale modifica dello statuto, allo scioglimento dell'Associazione e a tutto ciò che non riguarda i compiti dell'Assemblea Ordinaria.

## 5.3 COSTITUZIONE E DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei soci; in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti; essa delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. L'Assemblea Straordinaria in seconda convocazione delibera validamente a maggioranza del 75% dei soci presenti.

## 5.4 VOTAZIONI

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, o a scrutinio segreto. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti maggiorenni che abbiano la qualifica di socio e siano in regola con il pagamento del canone sociale per l'anno corrente. Ogni socio maggiorenne ha diritto a un solo voto ed è vietato il voto ai soci minori di anni 18 (come previsto dal comma 8 lettera c - art.148 del TUIR).

Ogni socio potrà essere portatore di una sola delega, che potrà essere rilasciata mediante compilazione di apposito modulo e pervenire, anche via e-mail, entro il 3° giorno antecedente l'Assemblea.

## 5.5 LIBRO DEI VERBALI

L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

## ART. 6 - CONSIGLIO DIRETTIVO

### 6.1 COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di undici membri, eletti dai soci Fondatori al momento della costituzione o dall'Assemblea dei soci. Nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e i suoi componenti

sono rieleggibili. È fatto divieto ai componenti del Consiglio Direttivo ricoprire la medesima carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche.

Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le spese inerenti l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui uno o più componenti del Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.

## 6.2 RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario o ne facciano richiesta la metà più uno dei consiglieri.

## 6.3 FINALITÀ DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- A. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto, sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- B. redigere il rendiconto economico/finanziario consuntivo e preventivo, da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- C. fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei soci e convocare l'Assemblea Straordinaria dei soci, qualora lo reputi necessario o venga richiesto da almeno un quarto dei soci;
- D. proporre l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea;
- E. redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività;
- F. adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di radiazione verso i soci;
- G. deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi soci;
- H. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo rimane responsabile per il suo operato sino all'approvazione dei rendiconti da parte dell'Assemblea Ordinaria.

## 6.4 IL PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, può stare in giudizio ed esegue le delibere del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza verrà sostituito dal Vicepresidente e in caso di una loro contemporanea assenza, dal Segretario.

## 6.5 IL VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente vicario dell'Associazione è eletto dal Consiglio Direttivo. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei e nei compiti per i quali viene espressamente delegato.

## 6.6 IL SEGRETARIO

Il Segretario dà esecuzione alle disposizioni del Presidente e alle delibere del Consiglio Direttivo; redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, attende alla corrispondenza e provvede a mantenere i rapporti con i soci e con l'esterno. Svolge le sue funzioni coordinandosi con il Tesoriere.

## 6.7 IL TESORIERE

Il Tesoriere cura ogni aspetto amministrativo, la contabilità dell'Associazione e predispone i rendiconti economici, consuntivo e preventivo, in collaborazione con il Consiglio Direttivo. Informa il Consiglio Direttivo sulla situazione economico-finanziaria dell'Associazione. Esegue le disposizioni amministrative dettate dal Consiglio Direttivo. Svolge le sue funzioni coordinandosi con il Segretario.

## 6.8 DIMISSIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio, venissero a mancare dal proprio incarico uno o più consiglieri, si procederà all'integrazione del Consiglio Direttivo con il subentro del primo candidato non eletto nella votazione alla carica di consigliere fino all'esaurimento della lista dei non eletti.

Qualora il consiglio rimanga con un numero minimo inferiore a tre membri compreso il Presidente, oppure si registrino le dimissioni contestuali di più della metà dei consiglieri compreso il Presidente, il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto unitamente al Presidente e quindi dovrà essere convocata entro 90 giorni l'Assemblea Ordinaria per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte pro-tempore dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo così eletto resterà in carica per quattro anni.

Nel caso di dimissioni o impedimento del Presidente a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal Vicepresidente vicario fino alla nomina del nuovo Presidente che dovrà avere luogo alla prima riunione di Consiglio Direttivo e comunque entro 30 giorni.

Ciascun componente decade dopo tre assenze non giustificate e a seguito di conforme delibera del Consiglio Direttivo.

## 6.9 RINNOVO CARICHE SOCIALI

Il Consiglio Direttivo entro il primo giorno del mese di ottobre dell'ultimo anno di mandato costituisce un comitato elettorale, composto da almeno 3 soci. Il comitato elettorale nomina un suo Presidente. È compito del comitato elettorale sia accogliere le candidature spontanee, sia ricercare tra i soci coloro che ne abbiano i requisiti e che siano disposti a candidarsi alle cariche del Consiglio Direttivo; entro il quindici dicembre dello stesso anno compila un elenco di soci candidati, vagliandone i requisiti morali e la loro compatibilità con incarichi ricoperti in

altre Associazioni e organi. I componenti del Consiglio Direttivo non possono essere tesserati come dirigenti presso altre Associazioni affiliate per la stessa Federazione Sportiva. La nomina e le variazioni dei titolari degli organi associativi devono essere comunicate alla Federazione Sportiva di appartenenza, unitamente a copia del relativo verbale.

## ART. 7 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo dei componenti del Consiglio Direttivo previsto dalla legge e non vi sia la rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio Direttivo mancanti; in questo caso l'Associazione è costretta a cessare in quanto viene a mancare l'organo direttivo vitale preposto al coordinamento e alla direzione delle attività istituzionali.

L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione, delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione stessa. La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra Associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi in conformità a quanto previsto dalla legge 289 / 2002 ed eventuali successive modificazioni, o nuove disposizioni legislative in materia (come previsto dal comma 8 lettera b - art.148 del TUIR).

## ART. 8 - LIBRI SOCIALI

L'Associazione, oltre a quelli eventualmente imposti dalla legge, dovrà tenere i seguenti libri e registri, conservati presso la sede sociale e consultabili da parte di tutti i soci:

- A. libro verbali delle Assemblee;
- B. libro verbali del Consiglio Direttivo;
- C. libro dei soci;
- D. libro inventario dei beni immobili e dei beni mobili di proprietà e componenti il patrimonio dell'Associazione.

## ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

### 9.1 AFFILIAZIONI A FEDERAZIONI E/O ENTI

Si stabilisce che l'Associazione si affilia a uno o più Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I. e/o alle Federazioni e ne riconosce e si conforma ai loro Statuti, Norme e Regolamenti; si conforma inoltre alle norme e alle direttive dello stesso C.O.N.I..

L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti delle Federazioni / Enti / C.O.N.I., dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità dei predetti Enti dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

### 9.2 CLAUSOLA COMPROMISSORIA

L'Associazione, in quanto affiliata a uno o più Enti di promozione sportiva, osserva e farà osservare ai propri iscritti il vincolo di giustizia e le clausole dei relativi statuti federali nelle controversie con i soci o tra i soci. Le controversie interne alla vita sociale, non derivanti da

attività sportive, sono demandate al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei soci secondo le previsioni di questo statuto.

Tutte le decisioni prese dagli organi arbitrali sono inappellabili.

### 9.3 NORME DI RINVIO

Per disciplinare quanto non previsto nel presente statuto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, alla normativa vigente in materia, agli statuti e ai regolamenti degli organismi sportivi di appartenenza.

Cormons, li 7 ottobre 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. J. C.', written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. C.', written in a cursive style.